



**Администрация муниципального округа Воротынский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

№ 1012

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»

В целях обеспечения качественного управления муниципальными финансами и повышения эффективности бюджетных расходов, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления администрации городского округа Воротынский Нижегородской области:

от 16.10.2020 № 522 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области»;

от 24.02.2021 №95 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

от 13.09.2021 №553 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

от 22.12.2021 №811 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

от 24.02.2025 №130 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

от 20.05.2025 №393 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

от 30.06.2025 №516 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

2.2. постановления администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области:

от 03.12.2025 №925 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522»;

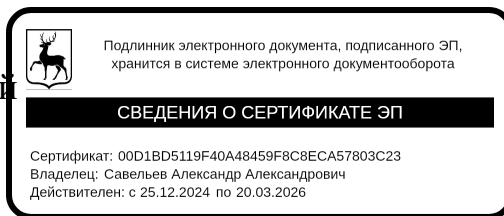
от 24.12.2025 №997 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Воротынская газета» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области <https://vorotynets.nobl.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области Г.Н. Исатченко.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области



А.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от 26.12.2025 № 1012

**Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский Нижегородской области»
(далее - Программа)**

1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - финансовое управление)
Соисполнители Программы	- Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Отдел по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление сельского хозяйства администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области - Управление развития территорий администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Подпрограммы Программы	1.Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области», 2.Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области»,

	3.Подпрограмма «Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский Нижегородской области», 4.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»
Цель Программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Воротынский, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Задачи Программы	Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Воротынский. Повышение эффективности бюджетных расходов на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств. Содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение информированности, защищенности граждан, как потребителей финансовых услуг
Этапы и сроки реализации Программы	2026 - 2031 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет средств бюджета муниципального округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 115 480,8 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 19 818,5 тыс. рублей; 2027 год – 15 098,9 тыс. рублей; 2028 год – 19 456,4 тыс. рублей; 2029 год – 19 918,5 тыс. рублей; 2030 год – 20 364,6 тыс. рублей; 2031 год – 20 823,9 тыс. рублей; в том числе: - предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области» составляет 26 006,8 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 003,8 тыс. рублей; 2027 год – 1 002,2 тыс. рублей; 2028 год – 5 000,8 тыс. рублей; 2029 год – 5 000,0 тыс. рублей; 2030 год – 5 000,0 тыс. рублей;

	2031 год – 5 000,0 тыс. рублей; - предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области» составляет 210,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 20,0 тыс. рублей; 2027 год – 20,0 тыс. рублей; 2028 год – 20,0 тыс. рублей; 2029 год – 50,0 тыс. рублей; 2030 год – 50,0 тыс. рублей; 2031 год – 50,0 тыс. рублей; - предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» составляет 89 264,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 14 794,7 тыс. рублей; 2027 год – 14 076,7 тыс. рублей; 2028 год – 14 435,6 тыс. рублей; 2029 год – 14 868,5 тыс. рублей; 2030 год – 15 314,6 тыс. рублей; 2031 год – 15 773,9 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы	- удержание муниципального долга бюджета муниципального округа на уровне не более 5% доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; - увеличение доли расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ до 90% в общем объеме расходов бюджета, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств фонда Правительства Нижегородской области и фонда на поддержку территорий

2. Текстовая часть Программы

2.1. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – муниципального округа).

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, эффективным использованием бюджетных средств в рамках приоритетных задач государственной и муниципальной политики, обеспечением устойчивости и сбалансированности муниципального бюджета в долгосрочной перспективе.

Развитие системы управления муниципальными финансами осуществлялось в: 2015-2020 годах, в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Воротынского муниципального района Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 01.08.2014 №176;

2021-2025 годах, в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Воротынский Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 16.10.2020 №522.

Реализация указанных программ позволила осуществить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами, среди которых необходимо выделить:

формирование нормативной правовой базы по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ и переход на формирование программного бюджета;

переход на долгосрочное социально-экономическое прогнозирование и стратегическое бюджетное планирование;

внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

формирование прозрачной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

повышение прозрачности и доступности информации о бюджетном процессе.

Развитие городского округа характеризовалось ростом большинства основных социально-экономических показателей, наблюдалась положительная динамика роста, как по экономическим, так и по бюджетным показателям.

Динамика основных показателей консолидированного бюджета городского округа Воротынский за 2020 – 2024 годы

(млн. рублей)

Наименование показателей	2020	2021	2022	2023	2024
Доходы	736,8	766,0	958,7	1 481,0	1 292,2
в том числе налоговые и неналоговые доходы	225,9	246,2	283,2	273,7	338,0
Безвозмездные поступления	510,9	519,8	675,5	1 207,3	954,2
Расходы	717,7	751,0	973,8	1 518,8	1 257,5
в том числе в рамках муниципальных программ	639,9	665,3	861,7	1 408,9	1 150,9

Дефицит (-), профицит (+)	19,1	15,0	-15,1	-37,8	34,7
---------------------------	------	------	-------	-------	------

Доходы бюджета городского округа в 2024 году получены в объеме 1 292,2 млн. рублей, что на 555,4 млн. рублей превышает уровень 2020 года.

Налоговые и неналоговые доходы получены в объеме 338,0 млн. рублей, что на 112,1 млн. рублей превышает уровень 2020 года.

Расходы бюджета городского округа в 2024 году исполнены в объеме 1 257,5 млн. рублей, что составляет 175,2% к уровню 2020 года. Доля программных расходов в общих расходах бюджета в 2024 году по сравнению с долей в 2020 году увеличилась с 89,2 % до 91,5%.

Обеспечено своевременное исполнение всех принятых расходных обязательств перед населением по социальному обеспечению, поддержке детей, инвалидов, по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы.

Осуществлен комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами, среди которых необходимо выделить:

- продолжение политики обоснованности и эффективности применения налоговых льгот;
- дальнейшее совершенствование администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджета и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам;
- повышение прозрачности и доступности информации о бюджетном процессе, в том числе посредством предоставления бюджета в доступном для граждан формате («Бюджет для граждан»);
- переход от годового планирования к среднесрочному финансовому планированию;
- содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг как необходимого условия повышения уровня и качества жизни населения городского округа.

При исполнении бюджета соблюдаются все необходимые требования Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему дефицита, муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, в настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд нерешенных проблем.

Реализация мероприятий настоящей программы, достижение запланированных результатов деятельности финансового управления по выполнению своих полномочий, приведет к повышению качества управления муниципальными финансами, что в свою очередь обеспечит максимально эффективное использование муниципальных финансов и создаст благоприятные условия для экономического развития муниципального округа.

2.2. Цели и задачи Программы

Цели Программы - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального округа, содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг как необходимого условия повышения уровня и качества жизни населения муниципального округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.
3. Повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения в области финансового образования, обеспечение необходимыми методическими ресурсами образовательного сообщества, с учетом развития современных финансовых технологий.
4. Проведение мероприятий по повышению уровня финансовой, инвестиционной, цифровой грамотности, киберграмотности, а также по противодействию финансовому, телефонному и кибермошенничеству.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в течение 2026 - 2031 годов без деления на этапы.

2.4. Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели Программы.

Исходя из необходимости решения поставленных задач сформированы соответствующие подпрограммы настоящей Программы:

- подпрограмма 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области»,
- подпрограмма 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области»,
- подпрограмма 3 «Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский»,
- подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В рамках каждой подпрограммы сформирована система основных мероприятий, информация о которых представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

В качестве оценки результатов достижения поставленной цели Программы предусмотрены следующие индикаторы Программы:

- удержание муниципального долга бюджета муниципального округа на уровне не более 5% доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- увеличение доли расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств фонда Правительства Нижегородской области и фонда на поддержку территорий.

Достижение долгосрочных целей Программы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов по каждой подпрограмме, представленными в приложении 2 к настоящей Программе.

2.6. Меры правового регулирования Программы

В рамках Программы предусматривается совершенствование правовой базы, регламентирующей порядок осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе, повышения эффективности использования бюджетных средств и направления их на решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального округа, осуществления финансового контроля, обеспечения публичности бюджета муниципального округа.

Информация об основных мерах правового регулирования Программы предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

2.7. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 115 480,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального округа 115 480,8 тыс. рублей. Привлечение средств областного бюджета и прочих источников для реализации основных мероприятий программы не предусматривается.

Средства на реализацию Программы утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Совет депутатов муниципального округа) о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации Программы возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию, по направлениям, отдельным мероприятиям.

Ресурсное обеспечение Программы представлено в приложениях 4 и 5 к

настоящей Программе.

2.8. Анализ рисков реализации Программы

Основными рисками, которые могут возникнуть в ходе реализации Программы, являются:

1. Изменения норм федерального и регионального законодательства, влекущие необходимость корректировки отдельных задач Программы и внесение изменений в план мероприятий по реализации Программы.

В целях снижения негативного влияния данных факторов финансовым управлением будет осуществляться постоянный мониторинг норм федерального и регионального законодательства и своевременная корректировка системы программных мероприятий Программы.

2. Изменения норм федерального и регионального законодательства, влекущие за собой снижение доходов бюджета муниципального округа, увеличение расходов бюджета муниципального округа.

3. Финансовые риски, которые связаны с финансированием Программы в неполном объеме за счет бюджетных средств. Указанные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности Программы, а также зависимости ее успешной реализации от эффективного управления в целом бюджетным процессом. Их снижению будут способствовать своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий Программы.

4. Непредвиденные риски, связанные с ухудшениями общей макроэкономической ситуации в стране и мире, приводящие к резким колебаниям на фондовых рынках Российской Федерации, удорожаниям привлечения заемных средств, а также возможными кризисными явлениями в экономике Нижегородской области, муниципального округа, природными и техногенными катастрофами, стихийными бедствиями, что может привести к повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, снижению доходов бюджета, потребовать осуществления непредвиденных дополнительных расходов.

3. Подпрограммы Программы

3.1. Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области» (далее - Подпрограмма)

3.1.1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - финансовое управление)
Соисполнители Подпрограммы	Соисполнители отсутствуют
Цель Подпрограммы	Создание оптимальных условий для повышения

	бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Воротынский (далее - бюджета муниципального округа)
Задачи Подпрограммы	Своевременное и качественное планирование бюджета муниципального округа. Организация исполнения бюджета муниципального округа и формирование бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Эффективное управление муниципальным долгом. Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2026 - 2031 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 26 006,8 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 003,8 тыс. рублей; 2027 год – 1 002,2 тыс. рублей; 2028 год – 5 000,8 тыс. рублей; 2029 год – 5 000,0 тыс. рублей; 2030 год – 5 000,0 тыс. рублей; 2031 год – 5 000,0 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	- доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа 100%; - отклонение планируемых показателей расходов бюджета муниципального округа (за исключением расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов) от фактических расходов не более 5%; - прирост налоговых и неналоговых поступлений бюджета муниципального округа не менее 3% ежегодно; - отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа; - бюджет муниципального округа будет сформирован в установленные сроки и сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа; - исполнение бюджета и формирование бюджетной отчетности будет осуществлено с учетом исполнения требований бюджетного законодательства

3.1.2. Текущее состояние и проблемы в области управления муниципальными финансами

Бюджетный процесс в муниципальном округе осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воротынский от 27 октября 2025 года №75.

Ежегодно в целях определения основных целей и задач бюджетной и налоговой политики разрабатываются и утверждаются Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе на трехлетний период.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа от 02.12.2025 №922 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Воротынский Нижегородской области».

Формирование бюджета муниципального округа осуществляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Разработка и утверждение бюджетного прогноза осуществляется каждые три года на шесть лет.

Формирование и исполнение бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляется по казначейской системе с использованием единого счета бюджета.

Проведена большая работа по автоматизации бюджетного процесса, способствующая повышению качества исполнения бюджета и формирования бюджетной отчетности.

Для повышения открытости деятельности муниципальных учреждений муниципального округа осуществляется размещение информации на едином официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bus.gov.ru>.

В целях повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса:

- ежегодно проводятся публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа;
- регулярно размещается на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> информация о планировании и исполнении бюджета, в том числе в доступной для граждан форме опубликован информационный сборник «Бюджет для граждан».

3.1.3. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы: создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение

следующих основных задач:

- своевременное и качественное планирование бюджета муниципального округа;
- организация исполнения бюджета муниципального округа и формирование бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- эффективное управление муниципальным долгом;
- повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.4. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется в течение 2026 - 2031 годов без разделения на этапы.

3.1.5. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленных целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством комплекса основных мероприятий, реализуемых финансовым управлением.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 1 к Программе.

Задача «Своевременное и качественное планирование бюджета муниципального округа».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса».

В рамках реализации мероприятия осуществляется ежегодное формирование основных целей и задач бюджетной и налоговой политики администрации муниципального округа на трехлетний период.

В целях формирования бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждаются приказом финансового управления методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований.

В связи с необходимостью приведения в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по мере необходимости осуществляется подготовка внесения изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденное решением Совета депутатов городского округа от 27 октября 2025 года №75, Порядок составления проекта бюджета муниципального округа, Порядок составления и ведения реестра

расходных обязательств муниципального округа.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации приказом финансового управления также утверждаются Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, Порядок применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов при формировании бюджета муниципального округа.

Мероприятия:

- внесение изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе;

- принятие и внесение изменений в Порядок составления проекта бюджета муниципального округа, Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, Порядок применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов при формировании бюджета муниципального округа;

- разработка плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период, бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период;

- формирование методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и методических рекомендаций по составлению субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований;

- разработка проекта постановления администрации муниципального округа «О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период».

В результате реализации основного мероприятия нормативное правовое регулирование бюджетного процесса будет полностью соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основное мероприятие «Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период».

Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по следующей процедуре.

Процесс формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными Планом мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный

период, бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно разрабатываемым финансовым управлением и утверждаемым распоряжением администрации муниципального округа.

С целью учета расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет средств бюджета муниципального округа, и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде финансовым управлением осуществляется свод предварительного (планового) реестра расходных обязательств муниципального округа и после утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период формируется уточненный реестр расходных обязательств муниципального округа.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта бюджета муниципального округа, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

В целях формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики и на основании предварительного прогноза социально-экономического развития муниципального округа финансовым управлением разрабатываются бюджетные проектные на очередной финансовый год и плановый период и предельные объемы ассигнований.

Предельные объемы ассигнований направляются субъектам бюджетного планирования для корректировки.

Финансовым управлением проводится анализ предложений субъектов бюджетного планирования по бюджетным проектным, осуществление, при необходимости, согласительных процедур и формирование проекта решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение администрации муниципального округа.

После одобрения администрацией муниципального округа проекта бюджета муниципального округа и внесения его на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа финансовое управление проводит работу по разъяснению положений проекта бюджета, рассмотрению заключений на проект бюджета контрольно-счетной инспекции муниципального округа, поправок к проекту бюджета, внесенных депутатами Совета депутатов муниципального округа, участвует в его рассмотрении на заседаниях комитетов Совета депутатов муниципального округа, заседании Совета депутатов муниципального округа, проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа.

После утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период финансовым управлением формируется сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом

году по мере необходимости финансовым управлением осуществляется подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа бюджете муниципального округа на очередной финансовый и плановый период и сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

Мероприятия:

- формирование предварительного (планового) реестра расходных обязательств муниципального округа и уточненного реестра расходных обязательств муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- формирование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- формирование проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и необходимых документов и материалов к нему;
- организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- формирование сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый и плановый период и сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

В результате реализации данного мероприятия:

- будут обеспечены принятие решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка к исполнению бюджета муниципального округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- будет обеспечена подготовка внесений изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

Основное мероприятие «Создание условий для роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа».

В рамках реализации данного мероприятия предполагается осуществлять на постоянной основе взаимодействие с администраторами доходов бюджета муниципального округа в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального округа по обеспечению поступления в бюджет муниципального округа администрируемых доходов в соответствии с утвержденными планами, по взысканию недоимки по налогам в бюджет муниципального округа.

Будет осуществляться взаимодействие, в том числе в рамках межведомственных комиссий с налогоплательщиками, в целях обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств.

В целях проведения анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов будут проводиться ежедневный мониторинг поступлений налоговых и

неналоговых доходов в бюджет муниципального округа.

Проведение всестороннего анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов в разрезе основных налогов позволит принимать оперативные управленческие решения в сфере управления финансами и будет способствовать формированию достоверного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Одним из направлений политики в области повышения доходной базы бюджета муниципального округа будет являться оптимизация системы налоговых льгот.

В рамках данного мероприятия планируется ежегодно проводить анализ эффективности предоставления налоговых льгот по налогам, зачисляемым в бюджет муниципального округа и разрабатывать при необходимости предложения по их оптимизации или отмене.

Мероприятия:

- проведение мониторинга исполнения налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа;
- проведение мониторинга фактических налоговых платежей в бюджет муниципального округа в разрезе налогоплательщиков;
- проведение мониторинга организаций, имеющих задолженность по налогам;
- проведение оценки эффективности действия налоговых льгот, предоставленных в соответствии с утвержденной методикой;
- формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды.

В результате реализации данного мероприятия будет обеспечено формирование достоверного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды и созданы условия для увеличения поступлений налоговых доходов в бюджет муниципального округа.

Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда администрации муниципального округа».

Расходование средств резервного фонда администрации муниципального округа (далее - Резервный фонд) осуществляется в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Средства Резервного фонда используются на предупреждение чрезвычайных ситуаций; проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; проведение мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для муниципального

округа, решения о которых были приняты после принятия решения о бюджете и другие непредвиденные расходы в случаях, когда финансирование по данным видам и статьям расходов не было предусмотрено.

Расходование средств Резервного фонда осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального округа с единого лицевого счета бюджета муниципального округа через структурные подразделения администрации, являющиеся главными распорядителями средств бюджета муниципального округа.

Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального округа о выделении средств из Резервного фонда осуществляет финансовое управление на основании обращений получателей средств бюджета муниципального округа, с обоснованиями и расчетами, с положительной резолюцией главы местного самоуправления муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального округа, представляемым в установленном порядке в Совет депутатов муниципального округа.

Мероприятия:

- планирование бюджетных ассигнований Резервного фонда;
- подготовка проектов распоряжений администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований за счет Резервного фонда;
- формирование отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

В результате реализации данного мероприятия осуществляется планирование и использование ассигнований Резервного фонда в соответствии с утвержденными направлениями расходования средств.

Задача «Организация исполнения бюджета муниципального округа и формирование бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Организация исполнения бюджета муниципального округа».

Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в программном комплексе АЦК «Финансы» и предусматривает:

1. Кассовое обслуживание получателей средств бюджета, учреждений и иных юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, которое включает в себя:

- открытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств в финансовом управлении, санкционирование оплаты денежных обязательств, что позволяет осуществлять контроль над расходами бюджета муниципального округа на стадии подготовки платежных документов получателями средств бюджета муниципального округа и оперативно производить данные платежи с единого счета

бюджета муниципального округа;

- учет бюджетных обязательств, вытекающих из контрактов на поставку продукции (работ, услуг) и иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, что позволяет осуществлять расходы в соответствии с заключенными контрактами и договорами и не накапливать кредиторскую задолженность;

- ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, что необходимо для учета всех участников бюджетного процесса;

- открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, иных юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств, в финансовом управлении и проведение кассовых выплат указанных учреждений и организаций со счета финансового управления, предусмотренного для учета средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, что позволяет аккумулировать средства учреждений на едином счете;

- перечисление на единый счет бюджета муниципального округа свободных остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в качестве дополнительного источника на покрытие кассовых разрывов при исполнении бюджета муниципального округа с возвратом в конце текущего года, что позволяет обеспечить ликвидность бюджета муниципального округа;

- учет соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, заключаемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа с органами исполнительной власти муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений;

- применение корпоративных банковских карт для обеспечения денежной наличностью всех учреждений и организаций, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении.

2. Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета муниципального округа, который составляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и прогнозов кассовых поступлений в отчетные периоды.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов установление предельных объемов финансирования позволяет оперативно ограничивать расходы по каждому получателю бюджетных средств в текущем квартале.

3. Управление ликвидностью единого счета бюджета муниципального округа.

Ликвидность бюджета муниципального округа означает возможность своевременно и в полном объеме обеспечивать выполнение финансовых обязательств бюджета муниципального округа в рамках утвержденных бюджетных назначений на отчетный период, несмотря на кассовые разрывы, возникающие в связи с неравномерностью внутригодового поступления доходов и

осуществлением расходов бюджета по месяцам в пределах финансового года, крупными разовыми выплатами из бюджета муниципального округа.

Процесс управления ликвидностью единого счета заключается в управлении размером ежедневного остатка на едином счете бюджета муниципального округа путем мониторинга кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета. Прогноз остатков денежных средств на едином счете бюджета муниципального округа на следующий день (квартал, месяц) осуществляется в рамках кассового плана исполнения бюджета муниципального округа, что позволяет оценить величину кассовых разрывов и их длительность, сроки возникновения. На основании осуществленных расчетов принимаются управленческие решения, которые позволяют осуществлять как внутренние заимствования - средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа, средства во временном распоряжении казенных учреждений муниципального округа, целевые средства федерального и областного бюджетов, находящиеся на лицевом счете бюджета муниципального округа, так и внешние - привлекать кредитные ресурсы.

4. Проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа и нужд муниципальных бюджетных учреждений включает:

- организацию процесса размещения муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа информации и документов, установленных частью 2 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в единой информационной системе в сфере закупок;

- осуществление контроля в соответствии с требованиями части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках исполнения бюджета муниципального округа предусматривается финансирование расходов на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа, главным администратором по которым является финансовое управление.

Мероприятия:

- совершенствование нормативной правовой базы по организации исполнения бюджета муниципального округа;

- ведение лицевых счетов для осуществления операций со средствами участников и неучастников бюджетного процесса;

- доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

- составление и ведение кассового плана;

- организация использования корпоративных банковских карт для обеспечения денежной наличностью и осуществления безналичных расчетов за приобретенные товары и оказанные услуги учреждений и организаций, лицевые счета которым

открыты в финансовом управлении;

- осуществление текущего контроля над расходами бюджета муниципального округа на стадии подготовки платежных документов получателями средств бюджета муниципального округа;

- оперативное управление размером ежедневного остатка на едином счете бюджета муниципального округа в целях обеспечения наличия на нем достаточного для покрытия обязательств объема денежных средств;

- осуществление контроля, предусмотренного пунктом 1 части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- финансирование прочих расходов главным администратором по которым является финансовое управление.

В результате реализации данного мероприятия будут обеспечены эффективная организация и комплексный подход к кассовому исполнению бюджета муниципального округа, более высокий уровень кассового обслуживания получателей средств бюджета муниципального округа, учреждений и иных юридических лиц, не являющихся получателями бюджетных средств.

Основное мероприятие «Формирование и предоставление бюджетной отчетности муниципального округа».

В ходе исполнения бюджета муниципального округа предусматриваются формирование в установленные сроки отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 27 октября 2025 года №75 отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Совет депутатов муниципального округа и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Советом депутатов муниципального округа и утверждению решением Совета депутатов муниципального округа.

В целях обеспечения открытости для общества информации об исполнении бюджета, организуется проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Информация об исполнении бюджета муниципального округа ежеквартально размещается на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/>.

Кроме того, в сроки, установленные Министерством финансов Нижегородской области, осуществляется подготовка и направление в Министерство финансов Нижегородской области ежемесячного и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

Мероприятия:

- формирование ежемесячного, годового отчетов об исполнении бюджета

муниципального округа;

- формирование отчета об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и иных, предоставляемых с ним документов;

- разработка проекта решения Совета депутатов муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год и иных, предоставляемых с ним документов;

- организация проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

В результате реализации данного мероприятия будет качественно и своевременно сформирована необходимая бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

Задача «Эффективное управление муниципальным долгом».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга муниципального округа».

В рамках данного мероприятия предусмотрено осуществление комплекса мер в рамках бюджетного планирования, направленных на оптимизацию муниципального долга муниципального округа.

При реализации данного мероприятия в рамках бюджетного процесса предусматривается разработка проектов программы муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и программы муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

При планировании объемов привлечения долговых обязательств в обязательном порядке учитываются ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа по предельному объему заимствований, предельному объему муниципального долга, расходам на его обслуживание.

В рамках выполнения мероприятия предусматривается также обеспечение учета и регистрации всех долговых обязательств муниципального округа в Муниципальной долговой книге муниципального округа.

Мероприятия:

- разработка программы муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- разработка программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- проведение мониторинга финансового состояния принципала с целью сокращения рисков неисполнения им своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

- ведение Муниципальной долговой книги муниципального округа.

В результате реализации данного мероприятия:

будет сформирована структура муниципального долга муниципального

округа, позволяющая сохранить долговую устойчивость бюджета муниципального округа на приемлемом уровне;

будут обеспечены оптимальные условия для привлечения заимствований на благоприятных условиях и эффективное управление муниципальным долгом, в рамках законодательно установленных ограничений.

Задача «Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Организация и осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

Внутренний муниципальный финансовый контроль является одним из элементов бюджетного процесса и важной функцией муниципального управления, содействует успешной реализации муниципальной финансовой политики, соблюдению законности, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств.

Уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового в муниципальном округе является финансовое управление, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о финансовом управлении муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 10 ноября 2025 года №86.

В рамках реализации основного мероприятия предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- в сфере бюджетных правоотношений;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Мероприятия:

- организация и проведение контрольных мероприятий в части соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- направление объектам контроля представлений о выявленных бюджетных нарушениях, предписаний об устранении бюджетных нарушений;

- организация контроля за исполнением вынесенных предписаний, представлений;

- информационное обеспечение контрольной деятельности финансового управления.

В результате реализации данного мероприятия:

- повысится качество нормативных правовых актов по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере;

- повысится качество проведения финансовым управлением контрольных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- уменьшится число нарушений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере.

Основное мероприятие «Организация и осуществление полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг».

Реализация данного мероприятия предполагает выработку муниципальной политики и нормативно-правовое регулирование организации и осуществления деятельности финансового управления по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа (далее - в сфере закупок).

Указанная функция заключается в своевременном и качественном проведении финансовым управлением контрольных мероприятий в установленной сфере деятельности и, как следствие, повышении эффективности контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, а также совершенствовании информационного обеспечения контрольной деятельности.

В рамках реализации основного мероприятия предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений и организаций;

- контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия:

- организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

- направление в проверенные муниципальные учреждения и организации муниципального округа предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

- организация контроля за исполнением вынесенных предписаний;

- информационное обеспечение контрольной деятельности финансового управления.

В результате реализации данного мероприятия:

- будет урегулирована деятельность финансового управления по осуществлению в муниципальном округе контроля в сфере закупок;

- будет обеспечено качественное проведение и реализация контрольных мероприятий в сфере закупок;

- повысится открытость и прозрачность контрольной деятельности

финансового управления в сфере закупок.

3.1.6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы

Достижение долгосрочных целей Подпрограммы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов реализации Подпрограммы, представленными в приложении 2 к Программе.

3.1.7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 26 006,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального округа – 26 006,8 тыс. рублей. Привлечение средств областного бюджета и прочих источников для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается.

Объемы финансирования по подпрограмме будут ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджета муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы представлено в приложениях 4 и 5 к Программе.

3.1.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Основными рисками реализации Подпрограммы, которыми может управлять финансовое управление, как ответственный исполнитель Подпрограммы, обеспечивая снижение вероятности их возникновения, являются:

1. Организационные риски, связанные с возникновением проблем в реализации Подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности сотрудников, что может привести к несвоевременному финансированию и невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы.

Снижению указанных рисков будет способствовать координация деятельности сотрудников финансового управления, курирующих вопросы реализации мероприятий Подпрограммы, а также повышение ответственности сотрудников финансового управления за своевременную и эффективную реализацию запланированных мероприятий.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием Подпрограммы в неполном объеме за счет бюджетных средств. Указанные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности Подпрограммы, а также зависимости ее успешной реализации от эффективного управления в целом бюджетным процессом. Их снижению будет способствовать своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий Подпрограммы.

Реализации Подпрограммы также могут угрожать риски, которыми сложно или невозможно управлять в рамках реализации Подпрограммы. К ним относятся риски ухудшения общей макроэкономической ситуации в стране и мире, что может привести к снижению темпов экономического роста, повышению инфляции, а

также снижению доходов бюджета муниципального округа.

3.1.9. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- качественное и своевременное планирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета муниципального округа;
- эффективная организация и комплексный подход к кассовому исполнению бюджета муниципального округа, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального округа;
- поддержание уровня муниципального долга муниципального округа на экономически безопасном уровне, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств муниципального округа;
- усиление действенности муниципального контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, снижение количества бюджетных нарушений и нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.2. Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области» (далее - Подпрограмма)

3.2.1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - финансовое управление)
Соисполнители Подпрограммы	- Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Отдел по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление сельского хозяйства администрации

	муниципального округа Воротынский Нижегородской области - Управление развития территорий администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Цель Подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств
Задачи Подпрограммы	Повышение качества бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и долгосрочными прогнозами социально-экономического муниципального округа. Реализация программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального округа. Обеспечение повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального округа по предоставлению муниципальных услуг. Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности его обеспечения. Обеспечение доступности и открытости информации о бюджетном процессе и деятельности органов исполнительной власти муниципального округа в сфере повышения качества предоставления муниципальных услуг.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2026 - 2031 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет бюджета городского округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, составляет 210,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 20,0 тыс. рублей; 2027 год – 20,0 тыс. рублей; 2028 год – 20,0 тыс. рублей; 2029 год – 50,0 тыс. рублей; 2030 год – 50,0 тыс. рублей; 2031 год – 50,0 тыс. рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	- удельный вес муниципальных учреждений муниципального округа, выполнивших в полном объеме муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений муниципального округа которым установлены муниципальные задания, составит 100%; - удельный вес расходов на финансовое обеспечение

	оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат, в общем объеме расходов на предоставление субсидий на выполнение муниципальных заданий, составит 100%; - показатель качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа, составит не менее 96%; - будет разработан бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период; - бюджет муниципального округа будет сформирован в программном формате, с учетом планируемых результатов по муниципальным программам; - предоставляемые муниципальные услуги (работы) будут соответствовать утвержденным перечням (государственных) муниципальных услуг (работ); - увеличится качество управления бюджетным процессом и эффективность бюджетных расходов; - информация о предоставляемых муниципальных услугах, формировании и исполнении бюджета будет доступна для всех граждан
--	--

3.2.2. Текущее состояние и проблемы в области повышения эффективности бюджетных расходов

Действующая в настоящее время в муниципальном округе система муниципальных финансов сложилась в результате активных процессов реформирования, начавшихся в 2009 году.

Основные значимые мероприятия в рамках реализации мероприятий в области повышения эффективности бюджетных расходов:

сформирована нормативная правовая база по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ и переходу на формирование программного бюджета, разработан и утвержден порядок применения целевых статей расходов;

осуществлен переход на долгосрочное социально-экономического прогнозирование и стратегическое бюджетное планирование;

внедрена практика формирования муниципальных заданий - разработаны муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа. С 2018 года муниципальные задания формируются на основании общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных

и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области;

ежегодно осуществляется мониторинг качества финансового менеджмента;

в целях повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса, а также обеспечения доступности информации о бюджете гражданам городского округа ежегодно размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа информационные сборники «Бюджет для граждан» к решению о бюджете городского округа и к отчету об исполнении бюджета городского округа.

В настоящее время в сфере управления муниципальными финансами муниципального округа сохраняется ряд проблем, на решение которых направлена настоящая Подпрограмма, в том числе:

слабая взаимосвязь между стратегическим и бюджетным планированием;

незавершенность процесса внедрения муниципальных программ в бюджетное планирование;

недостаточное качество оказания муниципальных услуг, необходимость совершенствования механизма муниципальных заданий муниципальным учреждениям;

невысокий уровень участия населения в обсуждении целей и результатов использования бюджетных средств;

невысокий уровень финансовой грамотности населения, обуславливающий дополнительную нагрузку на бюджет и снижение темпов экономического роста.

Применение программно-целевого подхода к решению данных проблем позволит обеспечить достижение установленных Подпрограммой целевых индикаторов и решения поставленных задач в оптимальные сроки. В результате реализации комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, прогнозируются повышение эффективности бюджетных расходов, усиление направленности бюджетных расходов на реализацию целей и задач, определенных муниципальными программами муниципального округа.

3.2.3. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих основных задач:

1. Повышение качества бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и долгосрочными прогнозами социально-экономического муниципального округа.

2. Реализация программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального округа.

3. Обеспечение повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального округа по предоставлению муниципальных услуг.

4. Оптимизация функций муниципального управления, повышение

эффективности его обеспечения.

5. Обеспечение доступности и открытости информации о бюджетном процессе и деятельности органов исполнительной власти муниципального округа в сфере повышения качества предоставления муниципальных услуг.

Подпрограмма реализуется в течение 2026 - 2031 годов без деления на этапы.

3.2.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленных целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством комплекса основных мероприятий, реализуемых финансовым управлением и органами исполнительной власти муниципального округа, являющимися соисполнителями Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 1 к Программе.

Задача «Повышение качества бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и долгосрочными прогнозами социально-экономического развития муниципального округа».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования».

В настоящее время в соответствии с Порядком разработки бюджетного прогноза муниципального округа Воротынский на долгосрочный период, каждые три года на шесть лет разрабатывается и утверждается бюджетный прогноз муниципального округа, содержащий прогноз основных параметров бюджетной системы муниципального округа, основных параметров финансового обеспечения муниципальных программ с учетом целей, параметров и условий социально-экономического развития муниципального округа в долгосрочном периоде, а также основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

При разработке бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период будет предусмотрена ежегодная корректировка бюджетного прогноза без изменения срока ее действия.

Таким образом, долгосрочное бюджетное планирование в рамках утверждения бюджетного прогноза муниципального округа играет ключевую роль в повышении сбалансированности бюджета и качества бюджетной политики в целом.

Мероприятия:

- каждые три года разработка бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

- корректировка бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период (без изменения срока действия) при разработке проекта

бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В результате решения данной задачи:

- будут увязаны показатели стратегического и бюджетного планирования в долгосрочной и среднесрочной перспективе,
- повысится обоснованность принимаемых стратегических решений с точки зрения требуемых бюджетных и иных связанных с ними ресурсов,
- стратегические ориентиры развития муниципального округа будут четко определять предельные объемы по муниципальным программам муниципального округа.

Задача «Реализация программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального округа».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Разработка и реализация муниципальных программ муниципального округа».

Муниципальная программа муниципального округа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития муниципального округа. Разработка и реализация муниципальной программы муниципального округа осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы.

При формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период производится уточнение перечня муниципальных программ муниципального округа, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального округа с учетом результатов оценки эффективности их реализации в отчетном году.

Ежегодно, в течение трех недель со дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 1 января очередного финансового года, утверждаются планы реализации муниципальных программ муниципального округа.

В рамках реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации после принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период муниципальные программы муниципального округа приводятся в соответствие с бюджетом муниципального округа в течение 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

В целях контроля за ходом реализации мероприятий муниципальных программ предусматривается ежеквартальное проведение мониторинга реализации

муниципальных программ, представляющее собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальных программ муниципального округа с помощью сбора информации по определенной системе показателей, а также проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Мероприятия:

- разработка проектов муниципальных программ муниципального округа;
- разработка планов реализации муниципальных программ муниципального округа;

- внесение изменений в муниципальные программы муниципального округа в целях приведения в соответствие с бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- проведение мониторинга реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа.

В результате решения данной задачи будут созданы все условия для формирования бюджета муниципального округа на основе муниципальных программ муниципального округа исходя из планируемых и достигаемых результатов.

Основное мероприятие «Обеспечение взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий».

Одним из направлений повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального округа по обеспечению населения качественными бюджетными услугами является более широкое использование в стратегическом и бюджетном планировании инструментов муниципальных заданий.

В настоящее время показатели муниципальных заданий являются основой процесса формирования сводных показателей муниципальных заданий, которые используются при формировании бюджета муниципального округа. Таким образом, посредством формирования показателей муниципальных заданий производится целеполагание деятельности органа исполнительной власти муниципального округа и реализуется принцип программно-целевого планирования и бюджетирования на отдельных этапах бюджетного процесса в муниципальном округе.

В ходе реализации Подпрограммы осуществление связи стратегического и бюджетного планирования будет обеспечиваться, в том числе за счет включения сводных показателей муниципальных заданий в состав дополнительных материалов, необходимых при согласовании муниципальных программ муниципального округа.

При этом формирование параметров муниципальных заданий должно будет осуществляться в соответствии с целями и результатами соответствующих муниципальных программ муниципального округа.

Мероприятия:

- предоставление сводных показателей муниципальных заданий в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проектам муниципальных программ муниципального округа;

- формирование параметров муниципальных заданий в соответствии с целями и результатами соответствующих муниципальных программ муниципального округа.

В результате решения данной задачи будет обеспечена связь стратегического и бюджетного планирования, в том числе посредством более широкого использования муниципальных заданий.

Задача «Обеспечение повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений муниципального округа по предоставлению муниципальных услуг».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Обеспечение выполнения муниципальных заданий максимальным количеством муниципальных учреждений муниципального округа, которым установлены муниципальные задания».

Органы исполнительной власти муниципального округа на основе утвержденных перечней муниципальных услуг разрабатывают муниципальные задания на их оказание. Муниципальные задания содержат категории и количество потребителей услуг, имеющих право на их получение, показатели, характеризующие качество и объем оказываемой услуги, а также порядок оказания услуги. Также задания содержат требования к соблюдению стандарта услуги и основных процедур ее оказания. В случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий на платной основе, в муниципальное задание включаются предельные цены (тарифы) на оплату услуг.

Постановлением администрации городского округа от 01.06.2020 №279 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Воротынский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» предусмотрен контроль выполнения муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля муниципального округа.

Мероприятия по контролю за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями направлены на обеспечение полного выполнения муниципального задания в части требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Предварительная оценка выполнения муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами и качеством является основанием для пересмотра и корректировки показателей муниципального задания, как в течение текущего

финансового года, так и на очередной финансовый год.

Кроме того, существенным элементом в процессе обеспечения выполнения муниципальных заданий является обязанность размещения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг и отчета о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru, а также размещение результатов контроля на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/>.

Мероприятия:

- осуществление контроля выполнения муниципальных заданий, пересмотр и корректировка показателей муниципального задания текущего финансового года и на очередной финансовый год и плановый период по результатам проведенного контроля;

- размещение муниципального задания и отчета о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru;

- размещение результатов контроля выполнения муниципальных заданий на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/>.

В результате реализации мероприятия:

- будет обеспечено выполнение параметров муниципальных заданий максимальным количеством муниципальных учреждений муниципального округа;

- повысится ответственность органов исполнительной власти муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа за нарушение условий выполнения муниципальных заданий.

Основное мероприятие «Обеспечение надлежащего качества оказания муниципальных услуг».

Система оценки качества предоставляемых муниципальных услуг требует дальнейшего развития и практической реализации. В первую очередь, необходимо провести ревизию утвержденных стандартов качества в отраслях социальной сферы.

Обновленные и выверенные стандарты должны стать основой для регулярного проведения мониторингов качества предоставления муниципальных услуг и изучения мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг в муниципальном округе.

В органах исполнительной власти муниципального округа реализуется практика проведения мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству с соответствующим изучением мнения населения.

Результаты мониторинга должны размещаться на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/>.

Мероприятие:

- проведение мониторинга соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг, в том числе в сферах образования и культуры;

- формирование планов по решению проблем, выявленных в ходе оценки качества предоставления муниципальных услуг, в том числе в сферах образования и культуры.

В результате реализации мероприятия:

- будут выявлены проблемы в предоставлении отдельных муниципальных услуг с последующим внесением необходимых изменений в действующие стандарты и регламенты предоставления муниципальных услуг;

- будут созданы условия для реальной оценки результатов проводимой работы по повышению качества предоставления муниципальных услуг и формирования планов по решению выявленных проблем;

- будет создана основа для определения реального количества обращений граждан к муниципальным органам и организациям, масштабов временных и материальных издержек получения гражданами конечного результата обращения;

- будут обеспечены условия повышения уровня удовлетворенности граждан оказываемыми услугами.

Основное мероприятие «Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение основных видов деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели.

При этом размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также затрат на содержание объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Постановлением администрации городского округа от 01.06.2020 №279 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Воротынский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» определен порядок расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на основе базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг с применением территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов.

Органы исполнительной власти муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, обеспечивают ежегодное утверждение ведомственными правовыми актами значений базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, территориального и

отраслевого корректирующих коэффициентов и размещение их на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/>.

Мероприятия:

- ежегодное утверждение значений базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов на очередной финансовый год и на плановый период.

В результате основного мероприятия:

- будут формироваться условия для внедрения единых экономически обоснованных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- повысится открытость расчетов финансового обеспечения учреждений, что обеспечит конкурентность деятельности муниципальных учреждений муниципального округа и качество оказания услуг населению.

Задача «Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности его обеспечения».

В рамках решения задачи предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие «Стимулирование органов исполнительной власти муниципального округа к повышению качества финансового менеджмента».

Мониторинг качества финансового управления осуществляется в муниципальном округе на систематической основе в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа. Мониторинг охватывает все процедуры в рамках бюджетного процесса и проводится за первое полугодие и по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета муниципального округа в финансовое управление, и других общедоступных данных и материалов. При осуществлении мониторинга учитываются качество финансового планирования главных распорядителей бюджетных средств, исполнения бюджета по расходам и доходам, системы учета и отчетности, системы контроля и аудита, исполнение судебных актов.

В рамках оценки качества финансового управления органов исполнительной власти муниципального округа мониторинг осуществляется и по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, учредителями которых являются органы исполнительной власти. Оценка проводится на основе представляемых главными администраторами отчетов за первое полугодие и годовых отчетов по муниципальным и бюджетным учреждениям об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности.

По результатам проводимого мониторинга ежегодно предоставляются стимулирующие выплаты главным администраторам средств бюджета муниципального округа, достигшим наилучших результатов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный год.

Мероприятия:

- проведение полугодового и годового мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального округа;

- предоставление стимулирующих выплат главным администраторам средств бюджета муниципального округа по результатам реализации Подпрограммы.

В результате реализации мероприятия повысится уровень финансового планирования главных распорядителей бюджетных средств, прогнозирования кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета муниципального округа, системы учета и отчетности.

Задача «Обеспечение доступности и открытости информации о бюджетном процессе и деятельности органов исполнительной власти муниципального округа в сфере повышения качества предоставления муниципальных услуг».

В рамках реализации задачи предусмотрены следующие мероприятия:

Основное мероприятие «Повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа по оказанию муниципальных услуг и соблюдению требований к их качеству».

Повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов исполнительной власти муниципального округа способствует повышению качества их работы и системы управления муниципальными финансами в целом.

В муниципальном округе проведена большая работа по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов исполнительной власти муниципального округа в рамках обеспечения своих функций, в том числе по обеспечению жителей муниципального округа качественными бюджетными услугами.

Органы исполнительной власти муниципального округа регулярно размещают на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> отчеты о результатах своей деятельности, отчеты о реализации муниципальных программ и планах мероприятий по реализации приоритетных направлений муниципальной политики, организуют контроль за размещением на официальном общероссийском сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bus.gov.ru> информации о деятельности муниципальных учреждений муниципального округа.

Указанная работа будет продолжена в рамках реализации основного направления Подпрограммы. Особое внимание будет уделено раскрытию информации о выполнении муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг, соответствии предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам, а также о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг.

Мероприятия:

- размещение на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг и отчетов об их выполнении, результатов контроля за исполнением муниципальных заданий;

- размещение на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> результатов внешнего мониторинга соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг;

- размещение на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> отчетов о реализации муниципальных программ муниципального округа;

- размещение на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> отчетов о результатах деятельности органов исполнительной власти муниципального округа.

В результате реализации данного мероприятия повысится прозрачность деятельности органов исполнительной власти муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа.

Основное мероприятие «Повышение открытости информации о бюджетном процессе».

Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации о бюджетном процессе является одним из приоритетных направлений бюджетной политики администрации муниципального округа.

В целях повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса:

- ежегодно проводятся публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

- регулярно размещается на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> информация о планировании и исполнении бюджета муниципального округа, в том числе в доступной для граждан форме информационного сборника «Бюджет для граждан».

В рамках реализации Подпрограммы будет продолжена и развита реализация всех вышеуказанных направлений по повышению открытости и прозрачности бюджета муниципального округа.

Мероприятия:

- проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

- регулярное размещение на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский <https://vorotynets.nobl.ru/> информации о планировании и исполнении бюджета, в том числе в доступной для граждан форме информационного сборника «Бюджет для граждан».

В результате реализации данного мероприятия повысится открытость и прозрачность информации по бюджетному процессу в муниципального округа.

3.2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы

Достижение долгосрочных целей Подпрограммы будет оцениваться на основе данных статистической и ведомственной отчетности в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов реализации Подпрограммы, представленными в приложении 2 к Программе.

3.2.6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 210,0 тыс. рублей, в том числе средства муниципального округа – 210,0 тыс. рублей. Привлечение средств областного бюджета и прочих источников для реализации основных мероприятий Подпрограммы не предусматривается.

Объемы финансирования по Подпрограмме будут ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджета муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы представлено в приложениях 4 и 5 к Программе.

3.2.7. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Основными рисками реализации Подпрограммы, которыми может управлять финансовое управление, как ответственный исполнитель подпрограммы, обеспечивая снижение вероятности их возникновения, являются:

1. Изменения норм федерального и регионального законодательства, влекущие необходимость корректировки отдельных задач Программы и внесение изменений в план мероприятий по реализации Программы.

В целях снижения негативного влияния данных факторов финансовым управлением будет осуществляться постоянный мониторинг норм федерального и регионального законодательства и своевременная корректировка системы программных мероприятий Программы.

2. Организационные риски, связанные с возникновением проблем в реализации Подпрограммы, в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности сотрудников, что может привести к несвоевременному финансированию и невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы.

Снижению указанных рисков будут способствовать координация деятельности сотрудников финансового управления, курирующих вопросы реализации мероприятий Подпрограммы, а также повышение ответственности сотрудников финансового управления за своевременную и эффективную реализацию запланированных мероприятий.

3.2.8. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение

следующих результатов:

формирование долгосрочной бюджетной стратегии, определяющей основные параметры бюджета муниципального округа, а также устанавливающей предельные расходы бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ муниципального округа;

эффективное использование бюджетных расходов в рамках формирования и исполнения бюджета муниципального округа в программном формате с учетом планируемых результатов по муниципальным программам муниципального округа;

повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

повышение качества управления бюджетным процессом и эффективности бюджетных расходов;

доступность для граждан информации о формировании и исполнении бюджета и о предоставляемых муниципальных услугах;

повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности органов исполнительной власти муниципального округа по обеспечению населения муниципального округа качественными бюджетными услугами.

3.3. Подпрограмма 3. «Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский»

3.3.1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - финансовое управление)
Соисполнители Подпрограммы	- Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, - Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
Цель Подпрограммы	Содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение информированности граждан, защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг
Задачи Подпрограммы	Повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения в области финансового образования, обеспечение необходимыми методическими ресурсами образовательного сообщества, с учетом развития современных финансовых технологий. Проведение мероприятий по повышению уровня

	финансовой, инвестиционной, цифровой грамотности, киберграмотности, а также по противодействию финансовому, телефонному и кибермошенничеству
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2026 - 2031 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 0 рублей, в том числе: 2026 год – 0 рублей, 2027 год – 0 рублей, 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей; 2030 год – 0 рублей; 2031 год – 0 рублей.
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	- доля общеобразовательных учреждений, в течение года проводивших для обучающихся мероприятия по повышению финансовой грамотности в различных форматах составит 100 %; - доля обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального округа Воротынский, принимающих участие в мероприятиях по повышению финансовой грамотности составит 100%; - доля учреждений культуры, проводивших мероприятия по финансовой грамотности для населения муниципального округа составит не менее 90%; - комплексным центром социального обслуживания населения р.п. Воротынец будет обеспечено участие в мероприятиях по вопросам финансовой грамотности для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (количество мероприятий не менее 4 в год); - будет обеспечено получение гражданами доступной, объективной и качественной информации в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в соответствии с их возрастной категорией, жизненными ситуациями и потребностями; - будет обеспечен доступ к образовательным программам в сфере повышения финансовой грамотности для различных целевых групп населения

3.3.2. Характеристика текущего состояния

В последние годы в Российской Федерации большое внимание уделяется вопросам повышения финансовой грамотности как важнейшего фактора экономического развития страны, финансового потенциала домашних хозяйств и,

следовательно, повышения качества жизни населения.

В муниципальном округе проводятся мероприятия по повышению финансовой грамотности населения, в образовательных учреждениях организуются тематические уроки, участие во всероссийских и региональных мероприятиях по финансовой грамотности, проведение занятий для граждан старшего и пенсионного возраста, размещение информационных материалов по финансовой грамотности на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа.

Проводимые мероприятия способствуют росту знаний в сфере финансов, но пока уровень финансовой грамотности населения в целом не является достаточно высоким, что порой приводит к негативным последствиям для потребителей финансовых услуг, подрывает доверие граждан к финансовым институтам, сдерживает развитие финансовых рынков.

В настоящее время проведение мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности имеет точечный характер и не решает проблему финансовой безопасности населения системно. Необходимо проводить последовательную работу с участием большего числа заинтересованных лиц - правоохранительных органов, органов местного самоуправления, учреждений образования, учреждений культуры, общественных организаций. Важным условием эффективности этой работы является координация усилий на основе единых целей и подходов к реализации различных инициатив и программ в области финансового просвещения.

Подпрограмма позволит скоординировать на долговременной и системной основе усилия заинтересованных сторон по привлечению внимания населения муниципального округа к вопросам управления личным бюджетом, мотивации к формированию финансово грамотного поведения, защищенного от различного рода мошеннических действий.

3.3.3. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг как необходимого условия повышения уровня и качества жизни населения муниципального округа.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих задач:

1. Повышение охвата и качества финансового образования и информированности населения в области финансового образования, обеспечение необходимыми методическими ресурсами образовательного сообщества, с учетом развития современных финансовых технологий.

2. Проведение мероприятий по повышению уровня финансовой, инвестиционной, цифровой грамотности, киберграмотности, а также о противодействии финансовому, телефонному и кибермошенничеству.

Реализация Подпрограммы направлена на следующие целевые группы населения муниципального округа:

- обучающиеся образовательных организаций;
- граждане пенсионного и предпенсионного возраста;
- трудящиеся;
- субъекты малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма реализуется в 2026 - 2031 годах без разделения на этапы.

3.3.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленных целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством комплекса основных мероприятий, реализуемых финансовым управлением и соисполнителями Подпрограммы.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут реализованы следующие основные мероприятия:

- финансовое просвещение и информирование населения;
- использование лучших практик и поддержка частных и общественных инициатив.

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы представлена в приложении 1 к Программе.

Основные мероприятия Подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе позволит выполнить соответствующие основные мероприятия Подпрограммы.

3.3.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы

В качестве оценки результатов достижения поставленной цели и задач Подпрограммы предусмотрены следующие индикаторы Подпрограммы:

- доля общеобразовательных учреждений, в течение года проводивших для обучающихся мероприятия по повышению финансовой грамотности в различных форматах не менее 100 %;
- доля обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального округа, принимающих участие в мероприятиях по повышению финансовой грамотности – 100%;
- доля учреждений культуры, проводивших мероприятия по финансовой грамотности для населения муниципального округа не менее 90%;
- комплексным центром социального обслуживания населения р.п. Воротынец обеспечено участие в мероприятиях по вопросам финансовой грамотности для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (количество мероприятий не менее 4 в год);
- обеспечено получение гражданами доступной, объективной и качественной информации в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в соответствии с их возрастной категорией, жизненными ситуациями и потребностями;
- обеспечен доступ к образовательным программам в сфере повышения финансовой грамотности для различных целевых групп населения.

Достижение целей Подпрограммы будет оцениваться в соответствии с индикаторами достижения целей и показателями непосредственных результатов реализации Подпрограммы, представленными в приложении 2 к Программе.

3.3.6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование реализации Подпрограммы осуществляется в рамках основной деятельности Финансового управления и соисполнителей Подпрограммы.

3.3.7. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Основными рисками реализации Подпрограммы являются:

1) недостаточный уровень развития образовательной инфраструктуры, отсутствие необходимых правил и порядка при планировании, выполнении, учете и контроле мероприятий, слабая мотивация участников реализации Подпрограммы по выполнению задач Подпрограммы;

2) недостаточный уровень квалификации кадрового обеспечения мероприятий Подпрограммы.

Минимизация риска возможна за счет прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, либо прохождение педагогическими работниками, иными лицами, участвующими в реализации Подпрограммы, электронного курса «Финансовая грамотность», размещенного на портале Банка России, на портале «Финансовая грамотность» Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области.

3) социальные риски, связанные с сопротивлением общественности предлагаемым изменениям в связи с недостаточной информированностью и освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых результатов.

Минимизация риска возможна за счет широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов реализации мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы;

Определение индикаторов, объемов финансирования, мероприятия Подпрограммы, исходя из имеющихся ресурсов участников Подпрограммы.

Также минимизировать риск позволит использование методических рекомендаций, оказание консультационной поддержки, привлечение волонтеров, иных заинтересованных участников в проведении массовых мероприятий по финансовой грамотности и информировании населения.

3.3.8. Анализ планируемой эффективности Подпрограммы

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- получение гражданами доступной, объективной и качественной информации в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в соответствии с их возрастной категорией, жизненными ситуациями и потребностями;
- обеспечение доступа к образовательным программам в сфере повышения финансовой грамотности для различных целевых групп населения;
- повышение финансовой защищенности социально уязвимых групп населения.

3.4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - Подпрограмма)

3.4.1. Паспорт Подпрограммы

Исполнитель	Финансовое управление администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - финансовое управление)
Соисполнители подпрограммы	Соисполнители отсутствуют
Цель Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»
Задачи Подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного и финансового механизмов функционирования в сфере управления муниципальными финансами муниципального округа
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет бюджета муниципального округа	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, составляет 89 264,0 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 14 794,7 тыс. рублей; 2027 год – 14 076,7 тыс. рублей; 2028 год – 14 435,6 тыс. рублей; 2029 год – 14 868,5 тыс. рублей; 2030 год – 15 314,6 тыс. рублей; 2031 год – 15 773,9 тыс. рублей.
Показатели непосредственных результатов	Задачи, мероприятия и показатели, предусмотренные Муниципальной программой и ее подпрограммами, выполнены в максимальном объеме

Достижение поставленной цели Подпрограммы будет осуществлено посредством реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности финансового управления».

Финансовое управление входит в структуру органов исполнительной власти муниципального округа и является органом, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере на территории муниципального округа и контролю в сфере закупок.

Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Финансовом управлении, утвержденным решением Совета депутатов городского округа от 10 ноября 2025 года №86.

Основными задачами деятельности финансового управления являются:

разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы;

разработка проекта бюджета муниципального округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет муниципального округа и обеспечению их более эффективного использования;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа;

обеспечение единого методологического;

концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа в рамках исполнения бюджета.

Прохождение муниципальной службы в финансовом управлении регламентируется Положением о муниципальной службе в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области.

В рамках реализации основного мероприятия Подпрограммы предусмотрено:

- администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления;

- кадровое и финансовое обеспечение для решения задач по реализации муниципальной программы;

- повышение квалификации и переподготовка специалистов финансового управления.

Аналитическое распределение средств бюджета муниципального округа Подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам муниципальной программы представлено в приложении 6 к Программе.

4. Оценка планируемой эффективности Программы

Реализация Программы позволит:

обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального округа;

обеспечить формирование бюджета муниципального округа на основе программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять планирование бюджетных ассигнований с учетом показателей реализации муниципальных программ муниципального округа;

повысить бюджетный потенциал муниципального округа, в том числе за счет роста собственных доходов, а также за счет эффективного осуществления бюджетных расходов, направленных на достижение конечного социально-экономического результата;

оптимизировать деятельность муниципальных учреждений муниципального округа и обеспечить их эффективное функционирование, направленное на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский Нижегородской области»

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложени я, прочие расходы)	Срок исполне ния	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
Подпрограмма 1. Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области				5 003,8	1 002,2	5 000,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 006,8
Основное мероприятие 1.1. Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.2. Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.3. Создание условий для роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.4.	Прочие	2026 -	финансовое	5 000,0	1 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 000,0

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
Управление средствами резервного фонда администрации муниципального округа	расходы	2031 годы	управление							
Основное мероприятие 1.5. Организация исполнения бюджета муниципального округа	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.6. Формирование и предоставление бюджетной отчетности муниципального округа	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.7. Реализация мер по оптимизации муниципального долга муниципального округа	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление	3,8	2,2	0,8				6,8
Основное мероприятие 1.8. Организация и осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Основное мероприятие 1.9. Организация и осуществление полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							
Подпрограмма 2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области				20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0
Основное мероприятие 2.1. Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление							

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
планирования										
Основное мероприятие 2.2. Разработка и реализация муниципальных программ муниципального округа	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, финансовое управление							
Основное мероприятие 2.3. Обеспечение взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, являющиеся учредителями муниципальных учреждений муниципального округа							
Основное мероприятие 2.4. Обеспечение выполнения муниципальных заданий максимальным количеством муниципальных учреждений муниципального округа, которым установлены муниципальные задания	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, являющиеся учредителями муниципальных учреждений муниципального округа							

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
			округа							
Основное мероприятие 2.5. Обеспечение надлежащего качества оказания муниципальных услуг	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, являющиеся учредителями муниципальных учреждений муниципального округа							
Основное мероприятие 2.6. Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	администрация муниципального округа, управление образования и молодежной политики муниципального округа, отдел культуры, спорта и туризма муниципального округа							
Основное мероприятие 2.7. Стимулирование органов исполнительной власти	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление, органы	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
муниципального округа к повышению качества финансового менеджмента			исполнительной власти муниципального округа							
Основное мероприятие 2.8. Повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа по оказанию муниципальных услуг и соблюдению требований к их качеству	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, финансовое управление							
Основное мероприятие 2.9. Повышение открытости информации о бюджетном процессе	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	органы исполнительной власти муниципального округа, финансовое управление							
Подпрограмма 3. Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский Нижегородской области										
Основное мероприятие 3.1. Финансовое просвещение и информирование населения	Прочие расходы	2026-2031 годы	финансовое управление							
3.1.1. Проведение мероприятий по	Прочие	2026-	финансовое							

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
повышению финансовой грамотности для населения муниципального округа Воротынский	расходы	2031 годы	управление							
3.1.2. Обеспечение популяризации Проекта «Резидент столицы финансовой культуры» и «Нижегородская область. Столица финансовой культуры» путем размещения информации о проекте на официальном портале органов местного самоуправления муниципального округа Воротынский и официальном сообществе Финансового управления в социальной сети «ВКонтакте»	Прочие расходы	в течение 2026 г.	финансовое управление							
3.1.3. Привлечение к участию в интерактивном проекте «Резидент столицы финансовой культуры» сотрудников органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений, студентов ИтСИТ	Прочие расходы	в течение 2026 г.	финансовое управление							
3.1.4. Продвижение интерактивного проекта «Резидент столицы финансовой культуры» на официальных сайтах муниципальных учреждений, и на их	Прочие расходы	в течение 2026 г.	все структурные подразделения администрации муниципального округа							

Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, прочие расходы)	Срок исполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
				2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
официальных страницах в социальных сетях (госпабликах) в сети «Интернет»			Воротынский							
Основное мероприятие 3.2. Использование лучших практик и поддержка частных и общественных инициатив	Прочие расходы	2026-2031 годы	финансовое управление							
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы				14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9	89 264,0
Основное мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности финансового управления	Прочие расходы	2026 - 2031 годы	финансовое управление	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9	89 264,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт*)	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»										
1.	Уровень муниципального долга муниципального округа от доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	тыс. рублей	2,8	2,8	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5	не более 5
2.	Доля расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств фонда Правительства Нижегородской области и фонда на поддержку территорий	%	93,2	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Подпрограмма 1. Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области										

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт [*])	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
Индикаторы достижения целей и задач подпрограммы:										
1.1	Доля расходов на очередной финансовый год, увязанных с реестром расходных обязательств муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Отклонение планируемых показателей расходов бюджета муниципального округа (за исключением расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов) от фактических расходов	%	1,7	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0
1.3	Прирост налоговых и неналоговых поступлений бюджета муниципального округа	%	13,9	5,0	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 5,0	не менее 3,0	не менее 3,0	не менее 3,0
1.4	Объем невыполненных бюджетных обязательств (просроченная кредиторская задолженность бюджет муниципального округа)	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
Непосредственные результаты реализации подпрограммы										
1.1	Бюджет муниципального округа сформирован в установленные сроки и сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Исполнение бюджета и	да - 1,	1	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт*)	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
	формирование бюджетной отчетности осуществлено с учетом исполнения требований бюджетного законодательства	нет - 0								
Подпрограмма 2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области										
Индикаторы достижения целей подпрограммы:										
2.1	Удельный вес муниципальных учреждений муниципального округа, выполнивших в полном объеме муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений муниципального округа которым установлены муниципальные задания	%	100	95	96	99	100	100	100	100
2.2	Удельный вес расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципального округа муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат, в общем объеме расходов на предоставление субсидий на выполнение муниципальных заданий	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3	Показатель качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа	%	96,6	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 96	не менее 96	не менее 96	не менее 96

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт [*])	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
Непосредственные результаты реализации подпрограммы										
2.1	Разработан бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Бюджет муниципального округа сформирован в программном формате, с учетом планируемых результатов по муниципальным программам	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Предоставляемые муниципальные услуги (работы) соответствуют утвержденным перечням государственных (муниципальных) услуг (работ)	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	Увеличилось качество управления бюджетным процессом и эффективность бюджетных расходов	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5	Информация о предоставляемых муниципальных услугах, формировании и исполнении бюджета доступна для всех граждан	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма 3. Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский Нижегородской области										
Индикаторы достижения целей подпрограммы:										
3.1.	Доля общеобразовательных учреждений, в течение года проводивших для обучающихся мероприятия по повышению	%	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт*)	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
	финансовой грамотности в различных форматах									
3.2.	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального округа Воротынский, принимающих участие в мероприятиях по повышению финансовой грамотности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Доля учреждений культуры, проводивших мероприятия по финансовой грамотности для населения муниципального округа	%	90	90	90	90	90	90	90	90
3.4.	Комплексным центром социального обслуживания населения р.п. Воротынец обеспечено участие в мероприятиях по вопросам финансовой грамотности для граждан предпенсионного и пенсионного возраста (количество мероприятий не менее 4 в год);	шт	4	4	4	4	4	4	4	4
Непосредственные результаты реализации подпрограммы										
3.5.	Обеспечено получение гражданами доступной, объективной и качественной информации в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора (непосредственного результата)							
			2024 год (факт*)	2025 год (прогноз)	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
	финансовых услуг в соответствии с их возрастной категорией, жизненными ситуациями и потребностями									
3.6.	Обеспечен доступ к образовательным программам в сфере повышения финансовой грамотности для различных целевых групп населения	да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1. Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области				
Основное мероприятие 1.1. Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса				
1.	Решение Совета депутатов муниципального округа «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа от 27 октября 2025 года №75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе»»	Разрабатывается по мере необходимости в целях приведения в соответствие с изменениями, вносимыми в бюджетное законодательство Российской Федерации и Нижегородской области в части регулирования бюджетных правоотношений	Финансовое управление	По мере необходимости
2.	Постановление администрации муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 02.12.2025 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа»»	Определяет порядок учета расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счет средств бюджета муниципального округа, и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом изменений бюджетного законодательства	Финансовое управление	По мере необходимости
3.	Распоряжение администрации муниципального округа «Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально-	Утверждает план мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа, бюджета муниципального округа на очередной	Финансовое управление	Ежегодно, 3 квартал

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	экономического развития муниципального округа на среднесрочный период, бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»	финансовый год и плановый период. В соответствии с указанным планом организуется работа по бюджетному планированию, осуществляется координация участия в бюджетном процессе органов исполнительной власти муниципального округа - субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа		
4.	Постановление администрации муниципального округа «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период»	Определяет основные направления политики администрации муниципального округа в части доходов и расходов бюджета муниципального округа, управления муниципальным долгом, в соответствии с которыми осуществляется формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Ежегодно, 3 квартал
5.	Приказ финансового управления «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»	В соответствии с указанным Порядком определяются подходы к формированию отдельных направлений расходов, определению предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Ежегодно, 3 квартал
6.	Постановление администрации муниципального округа «О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»	Регламентирует деятельность органов исполнительной власти муниципального округа по обеспечению качественного и в полном объеме исполнения бюджета муниципального округа в текущем году и плановом периоде. Постановлением определяются конкретные мероприятия, ответственные органы исполнительной власти муниципального округа и сроки	Финансовое управление	Ежегодно, 4 квартал

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
		выполнения мероприятий		
7.	Приказ финансового управления «Об утверждении порядка применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджетов при формировании бюджета муниципального округа»	Определяет правила применения органами исполнительной власти муниципального округа кодов целевых статей классификации расходов бюджетов при формировании бюджета муниципального округа	Финансовое управление	Ежегодно, 3-4 квартал
8.	Приказ финансового управления «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа»	Определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа с учетом изменений бюджетного законодательства	Финансовое управление	По мере необходимости
Основное мероприятие 1.2. Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период				
9.	Решение Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»	Решением утверждаются доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, распределение расходов по ведомственной структуре бюджета муниципального округа	Финансовое управление	Ежегодно, 4 квартал
10.	Решение Совета депутатов муниципального округа «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период»»	Разрабатывается в ходе исполнения бюджета муниципального округа с учетом поступлений доходов в бюджет и в связи с необходимостью изменения расходов бюджета. При этом предусматриваются уточнения основных параметров бюджета, изменения по отдельным кодам расходов и	Финансовое управление	По мере необходимости

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
		доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		
Основное мероприятие 1.5. Организация исполнения бюджета муниципального округа				
11.	Приказ финансового управления «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году»	Утверждает правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	Финансовое управление	По мере необходимости
12.	Приказ финансового управления «О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»	Утверждает правила исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета	Финансовое управление	По мере необходимости
13.	Приказ финансового управления «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году»	Утверждает правила завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	Финансовое управление	4 квартал 2020 года
Основное мероприятие 1.6. Формирование и представление бюджетной отчетности муниципального округа				
14.	Приказ финансового управления «О составлении годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений»	Регламентирует процедуру взаимодействия главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и финансового управления по формированию годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа	Финансовое управление	Ежегодно, 4 квартал
Подпрограмма 2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области				
Основное мероприятие 2.1. Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования				
1.	Постановление администрации муниципального округа «О внесении изменений в Порядок разработки бюджетного прогноза муниципального	Регламентирует процедуру формирования и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа, направленного на обеспечение взаимосвязи стратегического и	Финансовое управление	По мере необходимости

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	округа на долгосрочный период»	бюджетного планирования в долгосрочной и среднесрочной перспективе		
2.	Постановление администрации муниципального округа «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период»	Определяет приоритетные задачи администрации муниципального округа с учетом оценки необходимых ресурсов для их реализации, возможных источников этих ресурсов на 6 лет. Предусматривает прогноз основных параметров бюджетной системы муниципального округа, основных параметров финансового обеспечения муниципальных программ с учетом целей, параметров и условий социально-экономического развития муниципального округа в долгосрочном периоде, а также основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период	Финансовое управление	Каждые три года
3.	Постановление администрации муниципального округа «О внесении изменений в бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период»	Предусматривает корректировку бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Ежегодно 4 квартал
Основное мероприятие 2.2. Разработка и реализация муниципальных программ муниципального округа				
4.	Постановления администрации муниципального округа об утверждении муниципальных программ муниципального округа	Предусматривают утверждение комплекса мероприятий, взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам, направленного на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития муниципального округа, разработанного в соответствии с утвержденным порядком	Структурные подразделения администрации муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями	По мере необходимости

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
			муниципальных программ	
5.	Постановления администрации муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы муниципального округа	Предусматривают приведение муниципальных программ муниципального округа в соответствие с решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации	Структурные подразделения администрации муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ	Ежегодно
6.	Приказы ответственных исполнителей муниципальных программ об утверждении планов реализации муниципальных программ муниципального округа	Утверждает подробный план действий органов исполнительной власти муниципального округа с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ, включая мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция), включенных в адресную инвестиционную программу муниципального округа, с указанием информации о расходах из других источников	Структурные подразделения администрации, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ	Ежегодно, 4 квартал
Основное мероприятие 2.6. Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания				
7.	Ведомственные приказы органов исполнительной власти муниципального округа об утверждении значений базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, территориального и отраслевого	Ежегодное утверждение значений базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, территориального и отраслевого корректирующих коэффициентов	Администрация муниципального округа, управление образования и молодежной политики администрации муниципального округа, отдел культуры, спорта и	Ежегодно, в сроки, установленные для формирования бюджета муниципального округа

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	корректирующих коэффициентов		туризма администрации муниципального округа	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»
за счет средств бюджета муниципального округа Воротынский

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей						
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»		Всего	19 818,5	15 098,9	19 456,4	19 918,5	20 364,6	20 823,9	115 480,8
		Ответственный исполнитель - финансовое управление	19 818,5	15 098,9	19 456,4	19 918,5	20 364,6	20 823,9	115 480,8
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Всего	5 003,8	1 002,2	5 000,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 006,8
		Ответственный исполнитель - финансовое управление	5 003,8	1 002,2	5 000,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 006,8
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Всего	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0
		Ответственный исполнитель - финансовое управление	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3	Повышение финансовой грамотности населения	Всего	0	0	0	0	0	0	0
		Ответственный	0	0	0	0	0	0	0

Статус	Подпрограмма муниципальной программы муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета муниципального округа, тыс. рублей							
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего	
		исполнитель - финансовое управление								
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9	89 264,0	
		Ответственный исполнитель - финансовое управление	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9	89 264,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к муниципальной программе
"Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области"

Прогнозная оценка расходов
на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский
Нижегородской области» за счет всех источников

Статус	Наименование	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»		Всего, в том числе:	19 818,5	15 098,9	19 456,4	19 918,5	20 364,6	20 823,9	115 480,8
		расходы бюджета муниципального округа	19 818,5	15 098,9	19 456,4	19 918,5	20 364,6	20 823,9	115 480,8
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Всего, в том числе:	5 003,8	1 002,2	5 000,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 006,8
		расходы бюджета муниципального округа	5 003,8	1 002,2	5 000,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 006,8
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1	Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2	Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного	0	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
		бюджета							
Основное мероприятие 1.3	Создание условий для роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.4	Управление средствами резервного фонда администрации муниципального округа	Всего, в том числе:	5 000,0	1 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 000,0
		расходы бюджета муниципального округа	5 000,0	1 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 000,0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5	Организация исполнения бюджета муниципального округа	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6	Формирование и предоставление бюджетной отчетности муниципального округа	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.7	Реализация мер по оптимизации муниципального долга муниципального округа	Всего, в том числе:	3,8	2,2	0,8	0	0	0	6,8
		расходы бюджета муниципального округа	3,8	2,2	0,8	0	0	0	6,8
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.8	Организация и осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	всего
Основное мероприятие 1.9	Организация и осуществление полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Всего, в том числе:	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0
		расходы бюджета муниципального округа	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0	210,0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1	Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2	Разработка и реализация муниципальных программ муниципального округа	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.3	Обеспечение взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.4	Обеспечение оптимизации предоставления муниципальных	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета	0	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование услуг	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
			всего					
Основное мероприятие 2.5	Обеспечение выполнения муниципальных заданий максимальным количеством муниципальных учреждений муниципального округа, которым установлены муниципальные задания	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.6	Использование нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.7	Стимулирование органов исполнительной власти муниципального округа к повышению качества финансового менеджмента	Всего, в том числе:	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0
		расходы бюджета муниципального округа	20,0	20,0	20,0	50,0	50,0	50,0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.8	Повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа по оказанию муниципальных услуг и соблюдению требований к их качеству	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.9	Повышение открытости информации о бюджетном процессе	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			2026	2027	2028	2029	2030	2031
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3	Повышение финансовой грамотности населения муниципального округа Воротынский Нижегородской области	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1	Финансовое просвещение и информирование населения	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2	Использование лучших практик и поддержка частных и общественных инициатив	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		расходы бюджета муниципального округа	0	0	0	0	0	0
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего, в том числе:	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9
		расходы бюджета муниципального округа	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9
		расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1	Обеспечение деятельности финансового управления	Всего, в том числе:	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9
		расходы бюджета муниципального округа	14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области»

Аналитическое распределение средств бюджета муниципального округа подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального округа (тыс. рублей)					
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального округа Воротынский Нижегородской области»						14 794,7	14 076,7	14 435,6	14 868,5	15 314,6	15 773,9
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Воротынский Нижегородской области	001	0106	1140100190	100	14 368,5	13 650,5	14 009,4	14 429,6	14 862,5	15 308,3
		001	0106	1140100190	200	425,7	425,7	425,7	438,4	451,6	465,1
		001	0106	1140100190	800	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Основное мероприятие 1.1	Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса	001	0106	1140100190	100	1 800,6	1 710,6	1 755,6	1 808,3	1 862,5	1 918,4
		001	0106	1140100190	200	53,3	53,3	53,3	54,9	56,6	58,3
Основное мероприятие 1.2	Формирование бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	001	0106	1140100190	100	2 583,2	2 454,1	2 518,6	2 594,2	2 672,0	2 752,1
		001	0106	1140100190	200	76,5	76,5	76,5	78,8	81,2	83,6
Основное мероприятие 1.3	Создание условий для роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа	001	0106	1140100190	100	998,3	948,4	973,3	1 002,5	1 032,6	1 063,6
		001	0106	1140100190	200	29,5	29,5	29,5	30,5	31,4	32,3

[illegible]